



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “MONS. ANTONIO BELLO”



ISTITUTO FORMATIVO ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

## ISTITUTO PROFESSIONALE

Indirizzo Servizi Commerciali  
Indirizzo Servizi Commerciali  
**opz. promozione commerciale e pubblicitaria**  
Indirizzo Servizi Socio Sanitari  
Cod. meccanografico: BARC041015

## ISTITUTO TECNICO

Settore tecnologico  
Indirizzo Grafica e Comunicazione  
Cod. meccanografico: BATF04101P

## ISTITUTO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Indirizzo Servizi Commerciali  
**opz. promozione commerciale e pubblicitaria**  
Indirizzo Servizi Socio Sanitari  
Cod. meccanografico: BARC04151E

Prot. n. 2469/06 -05

Molfetta 16 marzo 2018

Alle Agenzie  
Individuate  
Loro Sedi  
All'Albo Istituto –  
SEDE  
Al sito web Istituto

**Oggetto:** Lettera di invito alla presentazione di offerte per la realizzazione ed organizzazione dei servizi di trasporto, vitto e alloggio e di un percorso formativo in azienda (ASL 107/2015) in favore degli alunni delle classi Quarte da effettuarsi presso idonea struttura ricettiva operante in località: costa tirrenica della Calabria ovvero Policoro (MT) ovvero costa tirrenica della Campania ovvero litorale Garganico, con invito diretto attingendo dall'albo fornitori - D.Lgs 50/2016.  
CIG: **Z7122C7F27**

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", mediante procedura negoziata a garanzia del rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli invitati nel presente bando, in grado di fornire i servizi richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il presente bando ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento dei servizi affidati attestati da idonee certificazioni ad hoc.

La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Voglia codesta impresa, ove interessata, presentare la propria migliore offerta tecnica – economica, per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 26 marzo 2018.

Le Offerte Tecniche ed Economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Mons. Antonio Bello” - Viale 25 Aprile, s.n.c. - 70056 - Molfetta (BA).**

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese*  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 - Originale con firma autografa agli atti della scuola)

**LETTERA INVITO  
INDIVIDUAZIONE DI AZIENDE  
PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI AI PROGETTI POF  
VIAGGI e VISITE d'ISTRUZIONE – ASL 107/2015  
CLASSI QUARTE a.s. 2017/2018  
Formazione in azienda "Turismo accessibile"  
LOTTO UNICO  
CIG: Z7122C7F27**

### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e succ. modif. e/o integr.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 1 Febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e succ. modif. e/o integr.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n°82 (Codice dell'amministrazione digitale) e ss.mm.ii.;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con le quali è stato approvato il progetto di cui trattasi, inserito a pieno titolo nel POF di Istituto A. S. 2017/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto a.s. 2017/18;
- CONSIDERATO** che, per la peculiarità stessa del progetto da realizzare, ai fini dell'attuazione del medesimo appare opportuno procedere unitamente all'acquisizione di un insieme di servizi non facilmente scorporabili e che tale insieme non forma oggetto di convenzione Consip;
- VISTO** il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** Il programma annuale approvato dal Consiglio d'Istituto il 22 dicembre 2017;
- VISTA** la propria determina a contrarre prot. n 2468/06 -03 del 16/03/2018

**quanto sopra premesso e confermato quale parte integrante del presente atto,  
DISPONE**

la procedura, indicata nei seguenti articoli, per l'individuazione di una Azienda cui affidare in economia, ai sensi del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei contratti pubblici”, l'organizzazione e realizzazione dei servizi di trasporto, vitto, alloggio e formazione connessi alla realizzazione del progetto POF “**VIAGGI e VISITE d'ISTRUZIONE - ASL 107/2015 CLASSI QUARTE Formazione in azienda “Turismo accessibile”**” e composto da un (1) lotto unico della gara in oggetto.

Pertanto

#### **INVITA**

codesta Ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce “oggetto del servizio”, la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

#### **ART. 1 STAZIONE APPALTANTE**

DENOMINAZIONE	I.I.S.S. “MONS. ANTONIO BELLO”
INDIRIZZO	VIALE 25 APRILE – 70056 MOLFETTA (BA)
TELEFONO	080.3341724-080.3351619
CODICE FISCALE	80023190723
POSTA CERTIFICATA	bais041006@pec.istruzione.it

#### **ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'elenco dei servizi da acquisire con la procedura in oggetto è il seguente:

1. organizzazione e gestione del trasporto di andata e ritorno, con partenza il 09.04.2018 e ritorno il 14.04.2018, per n. min. 50 e max. 100 allievi/e e per min. 4 max. 8 docenti accompagnatori, con destinazione villaggio turistico sito in una località della costa tirrenica della Calabria ovvero Policoro (MT) ovvero costa tirrenica della Campania ovvero litorale Garganico, con invito diretto attingendo dall'albo fornitori - D.Lgs 50/2016 ;
2. gestione e assistenza logistica durante tutto il soggiorno di alloggio e vitto, con formula di pensione completa 6 giorni (5 pernottamenti), per il gruppo formato da n. min. 50 e max. 100 allievi/e e per min. 4 max. 8 docenti accompagnatori;
3. organizzazione e gestione in loco di un corso di formazione in azienda secondo le modalità operative previste dai percorsi di ASL 107/2015 di min. 40 ore e rilascio di attestato di partecipazione.

La Ditta Offerente fornirà apposita Offerta Tecnica ed Economica dettagliata e tutta la documentazione a supporto per le prestazioni richieste nel presente Invito che costituisce a tutti gli effetti contratto per adesione. Pertanto, le disposizioni contenute nell'Invito risultano vincolanti e l'eventuale mancata adesione a quanto richiesto costituirà motivo di esclusione.

Nel seguito della narrativa, l'IISS “Mons Antonio Bello” di Molfetta sarà denominato "Scuola".

#### **ART. 3 - CONTENUTI**

I servizi richiesti dovranno soddisfare le seguenti caratteristiche, modalità e condizioni:

<p><b>Periodo e durata del soggiorno: 6 giorni (5 pernottamenti)</b>  <b>da lunedì 09.04.2018 a sabato 14.04.2018</b></p>	
<p><b>SEZIONE 1: TRASPORTO</b></p>	
<p>Viaggio di andata e ritorno da Molfetta (BA) alla sede di svolgimento delle attività.</p>	<p>Pullman GT con caratteristiche tecniche conformi alla Normativa vigente nei Paesi della U.E., in possesso di valida documentazione sull' idoneità allo svolgimento del servizio, con personale di servizio in possesso dei requisiti richiesti e rispondente alle norme indicate nella Nota MIUR 03.02.2016, prot. n. 674 - Viaggi di istruzione e visite guidate.</p> <p>Sul/Sui mezzo/i posti a sedere devono essere idonei e sufficienti al trasporto dei Docenti accompagnatori e degli allievi/e e avere lo spazio necessario per i bagagli (che non devono essere sistemati nei corridoi). Il costo del pullman deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per gli autisti.</p>
<p><b>SEZIONE 2: SOGGIORNO</b></p>	
<p>La durata del soggiorno, comprensiva della durata del viaggio di andata e di ritorno è fissata come segue: <b>dal 09.04.2018 al 14.04.2018</b>, per un totale di 6 giorni (5 pernottamenti).</p>	<p><b>ALLOGGIO</b></p> <p>Sistemazione in hotel/villaggio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>con camere singole per i docenti (presenza di bagni privati);</li> <li>con camere doppie per gli allievi (presenza di bagni privati);</li> <li>attività ricreative e sportive, diurne, pomeridiane e serali.</li> <li><b><u>No bungalow</u></b></li> </ol> <p>Le camere devono essere fornite di letti, di armadi e di almeno una scrivania. Devono essere idonee ad ospitare due persone con bagagli, in modo razionale; devono essere provviste di finestre, e <b><u>non abbaini sul tetto</u></b>, e bagno. <b><u>Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte.</u></b></p> <p>L'hotel/villaggio deve avere spazi idonei dove gli alunni possono riunirsi. Si richiede, inoltre, la disponibilità di una saletta dove lavorare con gli alunni. Nella saletta deve essere disponibile il servizio internet. Inoltre tutte le sere i docenti accompagnatori devono avere la possibilità di utilizzare internet, per cui si richiede la connessione nelle stanze a loro riservate o qualora fossero sprovviste, di connessione in un apposito spazio. Copertura assicurativa per infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero soggiorno ivi compresi eventuali spostamenti da e per la sede della struttura ospitante, le attività culturali, ricreative e sportive.</p> <p><b>VITTO</b></p> <p>Per il vitto, si richiede:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) cena del 1° giorno;</li> <li>b) colazione e pranzo per il 6° giorno;</li> <li>c) prima colazione, pranzo e cena per i restanti giorni.</li> <li>• Il menù deve essere congruamente vario e deve prevedere almeno due portate e acqua minerale inclusa.</li> <li>• In presenza di alunni o docenti con particolari allergie o intolleranze si richiede di provvedere ad un menù idoneo;</li> <li>• Durante le escursioni, si richiede di provvedere ai pasti/pranzo in loco.</li> </ul>
<b>SEZIONE 3: CORSO DI FORMAZIONE</b>	
<p><b>Corso di formazione in azienda ASL 107/2015 "Turismo accessibile" min. 40 ore</b></p>	<p>Le attività formative, da tenersi in orario antimeridiano e/o pomeridiano nella struttura ospitante, dovranno essere curate da esperti formatori.</p> <p><b><u>Si richiedono obbligatoriamente:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corso di formazione in <b>tecniche di animazione</b>, per gli allievi del settore Servizi Socio Sanitari;</li> <li>2. Corso di formazione in <b>tecniche di front e back office</b>, per gli allievi del Settore Servizi Commerciali;</li> <li>3. Corso di <b>tecniche di promozione e pubblicità per il turismo</b>, per gli allievi dei Settori Ser. Comm. Opzione Grafica e Tecnologico Grafica e Comunicazione</li> </ol>
<b>SEZIONE 4: VISITE GUIDATE</b>	
<p><b>Escursioni.</b></p>	<p>Organizzazione di almeno due (2) escursioni con accompagnatore in località di interesse storico-artistico della Regione Calabria. Una della durata di mezza giornata e una di giornata intera con cestino pranzo.</p>
<b>SEZIONE 5: GRATUITA'</b>	
<p><b>Gratuità/sconti.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gratuità per i docenti accompagnatori.</li> <li>2. Eventuali gratuità per allievi partecipanti.</li> <li>3. Eventuali sconti per allievi diversamente abili partecipanti.</li> </ol>

**NOTE:**

*Il preventivo è calcolato su un numero ipotetico di partecipanti e l'istituto si riserva di comunicare il numero esatto dei partecipanti entro il termine massimo di ..... giorni prima della partenza. Il preventivo deve essere valido fino a tale data.*

**ART. 4 - COPERTURA ASSICURATIVA E ASSISTENZA MEDICA**

L'offerta relativa deve obbligatoriamente:

- garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i partecipanti (alunni/e e docenti accompagnatori) durante il viaggio di A/R e l'intero soggiorno.
- assicurare l'assistenza medica in loco.

#### **ART.5 – SOSTITUZIONI**

La Ditta/Agenzia si impegna ad accettare eventuali sostituzioni di allievi/e e/o docenti accompagnatori per seri e comprovati motivi.

#### **ART. 6 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Gli oneri a carico della Ditta/Agenzia aggiudicataria sono:

- le spese di logistica e intrattenimento, trasporto, vitto, alloggio, escursioni e visite guidate per gli studenti e i docenti accompagnatori secondo quanto specificato nei servizi richiesti di cui agli artt. precedenti;

#### **ART. 7 – IMPORTO A BASE D’ASTA**

L’importo complessivo a base di gara è di € **25.000.00 IVA INCLUSA**. Per nessuna ragione l’offerta potrà superare gli importi su indicati a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **Art. 8 - SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE OFFERTA**

Possono presentare offerte solo le Agenzie/Tour Operator espressamente invitate.

##### ***Requisiti di ordine generale (ai sensi dell’art. 83 del D.L. 50/2016)***

E’ richiesto il possesso da parte di ogni singola impresa, dei requisiti di capacità generale di cui all’art. 83 c.1 del D.L.50/2016.

##### ***Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell’art. 83 del D.L. 50/2016):***

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate);
- di aver effettuato con esito positivo nel triennio 2015/2016/2017 almeno 20 servizi connessi al servizio oggetto della presente lettera d’invito.

#### **ART. 9 - ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

All’interno di un unico plico vanno inserite:

1. la busta “A” contenente la **DOCUMENTAZIONE**;
2. la busta “B” contenente l’**OFFERTA TECNICA**;
3. la busta “C” contenente l’**OFFERTA ECONOMICA**.

L’offerta Tecnica, l’offerta Economica e la relativa Documentazione, redatte in lingua italiana, contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o con nastro adesivo e/o striscia incollata, in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all’esterno la denominazione, l’indirizzo, il numero di telefono e fax, eventuale indirizzo PEC del proponente e la dicitura: “Organizzazione e realizzazione PROGETTO POF VIAGGI e VISITE d’ISTRUZIONE – ASL 107/2015 CLASSI QUARTE Formazione in azienda “Turismo accessibile” A.S. 2017/2018 - – CIG: **Z7122C7F27** - NON APRIRE”

dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 26 marzo 2018 al seguente indirizzo:**

**IISS “Mons. Antonio Bello” Molfetta” – Viale 25 Aprile – 70056 Molfetta (BA)**

La dicitura "PROGETTO PTOF ALTERNANZA SCUOLA LAVORO -L. 107/2015 CLASSI QUARTE Formazione in azienda "Turismo accessibile" A.S. 2017/2018" – CIG: **Z7122C7F27** va ripetuta sul plico contenente l'offerta relativa.

Le modalità di presentazione sono le seguenti:

- a) **Servizio postale o corriere o recapito espresso.**  
*Farà fede esclusivamente l'orario di arrivo e il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico; pertanto l'Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.*
- b) **Consegna brevi manu** presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta.
- c) **Non saranno accettate le offerte pervenute tramite PEC**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Il plico dovrà contenere, al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa con incollatura idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A) "Documentazione"**

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**allegato 1 "Domanda di partecipazione"**)
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**allegato 2 "Dichiarazione"**), successivamente verificabile, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente, **con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità**, attestante:
  - 1) di aver preso piena conoscenza del disciplinare che regolerà i rapporti contrattuali tra la Scuola e il soggetto aggiudicatario;
  - 2) di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni parte;
  - 3) di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso cui la fornitura deve essere svolta;
  - 4) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'erogazione dei servizi offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Istituto le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;
  - 5) che nulla osta alla sua partecipazione al bando, ai sensi dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
  - 6) di non trovarsi in una delle situazioni impeditive tutte previste dall'art. 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m), del d.lgs. 163/2006. In particolare di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente a termini di legge, e di non avere in corso, a proprio carico, un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazioni, ovvero di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - 7) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- 8) la non coincidenza, anche parziale, dei componenti gli organi di amministrazione e rappresentanza, nonché dei soggetti firmatari degli atti di gara con quelli di altre imprese partecipanti in via autonoma alla gara;
  - 9) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99);
  - 10) che nei suoi confronti non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
  - 11) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32-*quater* c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - 12) che il soggetto candidato non è incorso, nella esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
  - 13) che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui essi sono dovuti (correttezza contributiva);
  - 14) di disporre di DURC in regola alla data della valutazione dell'offerta.
  - 15) di aver adempiuto e di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - 16) di essere in regola con gli obblighi inerenti il pagamento delle imposte e delle tasse e di non avere pendenze collegate ad accertamenti fiscali in atto;
  - 17) di essere iscritto nei registri camerali e/o professionali relativi alle attività di prestazione di servizi o di cessione di beni per la quale partecipa al bando;
  - 18) che il Legale Rappresentante dell'Impresa è il/la Sig./Sig.ra .....
  - 19) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'inserimento nell'Albo Fornitori dell'Istituto e comunque secondo la normativa vigente come specificato dal bando di gara al punto "TRATTAMENTO DATI PERSONALI";
  - 20) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, la quale verrà annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Istituto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
  - 21) di essere in possesso, ai sensi della NOTA MIUR 03.02.2016, PROT. N. 674, dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzato all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, (**Allegato 3**) successivamente verificata, resa dal Legale Rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- d) Copia della NOTA MIUR 03.02.2016, PROT. N. 674 (Allegato D) e della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

### **Busta B) Offerta Tecnica**

Nella busta (B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) n. 1 copia originale dell'offerta Tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal Legale Rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile, redatta utilizzando obbligatoriamente lo schema (**allegato 4**), pena l'esclusione dalla gara; **è obbligatorio indicare nella scheda la località di destinazione e la denominazione esatta della struttura alberghiera;**
- b) report delle esperienze pregresse realizzate dalla Ditta/Azienda nell'organizzazione e gestione di servizi per stage/tirocini richiesti da Istituzioni Scolastiche per progetti similari promossi anche dal MIUR e/o Regione (PON, POR, FSE).

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta Tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Busta C) Offerta Economica**

La busta (C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per il servizio (IVA INCLUSA) **con l'indicazione espressa della quota pro-capite per allievo/a partecipante** e della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Dovrà, inoltre, **contenere l'indicazione dei costi sostenuti per la sicurezza aziendale (art. 87 c.4 Dlgs 163/2006).**

Tale documentazione, compilata utilizzando esclusivamente l'**allegato 5**, dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

## **ART. 10 – PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, da apposita Commissione. Il giorno 26 alle ore 14.00 circa la Commissione interna dell'Istituto Scolastico nominata dal Dirigente Scolastico della "stazione appaltante", che ne assumerà la Presidenza, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi allo scopo di verificare la integrità e la regolarità della documentazione contenuta rispetto alle prescrizioni del bando; in questa sede ogni soggetto legittimato ad intervenire in nome e per conto di impresa partecipante alla gara, previa dimostrazione al Dirigente Scolastico di idonea documentazione attestante la propria qualità, potrà formulare proprie osservazioni.

Conclusa detta verifica e raccolte eventuali osservazioni, dopo vidimazione di tutti i fogli inerenti ogni singola offerta, la Commissione procederà alla valutazione di ogni singola offerta, anche in momento successivo rispetto all'apertura e verifica di ogni plico, riservandosi di rendere note le risultanze del proprio lavoro con il Verbale delle operazioni di valutazione delle stesse.

A seguito delle valutazioni espresse dalla Commissione, il Dirigente Scolastico con proprio atto identificherà la ditta aggiudicataria della fornitura per gli adempimenti previsti allo scopo di concludere utilmente la procedura.

Fermo ed impregiudicato il diritto per la Scuola di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti nel caso in cui si verifichi tale evenienza.

Considerata la ristrettezza dei tempi il contratto con l'offerente risultato aggiudicatario sarà stipulato subito dopo l'aggiudicazione definitiva.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, la Ditta/Azienda aggiudicataria, ai sensi di quanto dispone l'art.3 della Legge 13/08/2010 n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari – deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi dell'IBAN bancario o postale che si intende utilizzare per la presente gara e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

## ART. 11- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno comparate e valutate secondo i parametri di seguito indicati:

### Tabella di valutazione

Progetto PTOF "ALTERNANZA SCUOLA LAVORO – CLASSI QUARTE A.S. 2017/2018  
"Formazione in azienda"

Ambito	Caratteristiche	P.ti
<b>Trasporto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idoneo mezzo di trasporto per alunni e docenti accompagnatori.</li> </ul>	<b>Max.10</b>
<b>Vitto e Alloggio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura ospitante coincidente con la sede delle attività formative/stage, con camera doppia uso singola) per i docenti (presenza di bagni privati) e con camere doppie per gli allievi (presenza di bagni privati);</li> </ul>	<b>Max. 10</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vitto: prima colazione, pranzo e cena. Menu particolari per gli alunni e i docenti con allergie e/o intolleranze;</li> </ul>	<b>Max. 5</b>
<b>Corso di formazione in azienda ASL0107/2015</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di formazione in <b>tecniche di animazione</b>;</li> </ul>	<b>Max. 15</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di formazione in <b>tecniche di front e back office</b>;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di tecniche di <b>promozione e pubblicità per il turismo</b>.</li> </ul>	
<b>Copertura assicurativa e sanitaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copertura assicurativa per infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero soggiorno.</li> </ul>	<b>Max. 5</b>
<b>Gratuità/Migliorie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività ricreative e sportive, diurne, pomeridiane e serali.</li> </ul>	<b>Max. 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilità per alunni e docenti di utilizzare una sala riunioni con pc, Internet, stampante.</li> </ul>	<b>Max. 2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gratuità per Docenti accompagnatori.</li> </ul>	<b>5</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gratuità per allievi partecipanti (1 gratuità ogni 15 alunni)</li> </ul>	<b>10</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sconti per allievi diversamente abili di almeno il 50% della quota procapite di partecipazione.</li> </ul>	<b>5</b>
<b>Escursioni</b>	2 escursioni (1 intera giornata con cestino pranzo + 1 escursione mezza giornata).	<b>5</b>
	Nessuna escursione.	<b>0</b>
<b>Offerta Economica Specificando Quota procapite Fino a 50 alunni E da 51 a 100 alunni</b>	<p>Il punteggio relativo al prezzo globale verrà assegnato con la seguente formula: <math>p = (\text{Prezzo Min.}/\text{Prezzo Off.}) \times 75</math></p> <p>Dove</p> <p>p = punteggio da attribuire (max 75 punti)</p> <p>Prezzo minimo = Offerta Minima (tra tutte le offerte pervenute)</p> <p>Prezzo offerta = Offerta fatta dalla Ditta/Azienda in esame.</p>	<b>Max. 75</b>
		<b>150</b>

**Totale massimo:**

--

Le voci contenute nella descrizione dei servizi non oggetto di valutazione al fine della attribuzione del punteggio sono da considerarsi essenziali ai fini della definizione del servizio. La loro assenza determinerà esclusione per non conformità alla richiesta.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

***La Scuola si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.***

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità.

Secondo quanto previsto dal D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici" art. 95, comma 12, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **ART.12 - PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI**

L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo dell'istituzione Scolastica e sul sito WEB della stessa.

## **ART. 13 – CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## **ART. 15 – PAGAMENTI**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 20% dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura;
- 80% dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo previa presentazione di regolare fattura.

## **ART. 16 – PROROGA PRESENTAZIONE OFFERTE**

Se alla scadenza prevista non sarà pervenuta alcuna offerta sarà possibile prorogare i termini per la presentazione delle offerte.

## **ART. 17 - PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **ART. 8 RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, d'Istituto potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni.

L'Istituto si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

**ART. 19 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

**ART. 20 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

1. l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
2. l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
3. l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z7122C7F27**);
4. l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
5. Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

**ART. 21 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al Giudice Ordinario. Il foro competente è quello di Trani.

**ART. 22- RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

**ART. 23- TUTELA DELLA PRIVACY**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

**ART. 24- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Rosaria PUGLIESE tel. 080 3351619 - fax 080 3341716 – email: [bais041006@pec.istruzione.it](mailto:bais041006@pec.istruzione.it)

## ART. 25 - RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore SGA Sig. Giovanni Bellomo tel. 080 3351619 - fax 080 3341716  
– email: [bais041006@pec.istruzione.it](mailto:bais041006@pec.istruzione.it)

## ART. 26– SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di notorietà obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di euro 200,00. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere ex art.38 bis, del D.Lgs. 163/2006.

La presente viene pubblicizzata con le seguenti modalità:

1. Affissa all' Albo scolastico.
2. Pubblicata all' Albo on line della Scuola.
3. Trasmessa tramite posta certificata alle Ditte invitate e ammesse al Bando.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 - Originale con firma autografa agli atti della scuola)

*Allegati:*

*Allegato 1*      *Istanza di partecipazione*  
*Allegati 2 e 3*   *Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000*  
*Allegato 4*      *Offerta tecnica*  
*Allegato 5*      *Offerta economica*  
*Allegato D*     *NOTA MIUR 03.02.2016, PROT. N. 674*